



REGULAMIN PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Cel projektu – poprawa zatrudnialności uczniów i uczennic kształcenia zawodowego.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa uczniów/uczennic, nauczycieli(ek) i instruktorów(ek) w projekcie „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
3. Projekt skierowany jest do 2909 uczniów/uczennic, nauczycieli(ek) i instruktorów(ek) następujących szkół:
 - Zespół Szkół Morskich – Technikum nr 16,
 - Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące – Technikum nr 18,
 - Zespół Szkół Samochodowych – Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 12, Technikum nr 12
 - Zespół Szkół Łączności – Technikum nr 4,
 - Państwowe Szkoły Budownictwa – zasadnicza szkoła zawodowa nr 5, Technikum nr 5,
 - Zespół Szkół Energetycznych – zasadnicza szkoła zawodowa, Technikum nr 10,
 - Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich – zasadnicza szkoła zawodowa nr 3, Technikum nr 3,
 - Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych – Technikum nr 7,
 - CKZiU nr 2- Technikum nr 8 i Technikum nr 14,
4. Projekt obejmuje wsparciem następujące branże:
 - Transport Logistyka i Motoryzacja,
 - ICT Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne i elektronika
 - Budownictwo,
 - Turystyka Sport i Rekreacja
 - Środowisko
5. Rozpoczęcie projektu październik 2016 – zakończenie sierpień 2020
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument wyrażający wolę uczestnictwa w projekcie podpisany przez uczestnika lub uczestnika i opiekuna prawnego/rodzica
7. Projekt składa się z trzech modułów:
 - a. Moduł doradztwa zawodowego, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy Centrum Rozwoju Talentów
 - b. Staże zawodowe realizowane u Pracodawców
 - c. Kursy i szkolenia uzupełniające
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”, realizowanego w Działania 03.03.Edukacja Zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 2. Uczestnik – uczniowie i uczennice oraz nauczyciele i nauczycielki, instruktorzy i instruktorki szkół, do których skierowany jest projekt.



3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 – podmiot realizujący projekt (CKZIU1)
4. CKZIU1 odpowiedzialne jest za przeprowadzenie niezbędnych zamówień w projekcie.
5. Szkołe – szkoła lub zespół szkół, których uczniowie(ce), nauczyciele(ki) i instruktorzy(ki) będą rekrutowani do uczestnictwa w projekcie.
6. Powiatowy Urząd Pracy (PUP)- Centrum Rozwoju Talentów (CRT) – jednostka realizująca moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego
7. Pracodawcy – zakład pracy, organizujący miejsce pracy dla uczniów(nic), realizujący na podstawie umowy staże zawodowe uczniów.
8. Szkolny Opiekun Projektu – osoba odpowiedzialna za realizację staży, praktyk i kursów przez uczestników we wskazanej szkole.
9. Specjalista ds. staży – osoba koordynująca i dokumentująca przebieg staży w podległych szkołach.
10. staż i praktyka – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów(nice), według programu stażu, który wykracza poza podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej).
11. Program stażu lub praktyki – dodatkowy program nauczania przygotowany przez specjalistę ds. staży i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Programy stażu poszczególnych zawodów są załącznikiem do niniejszego regulaminu.
12. kurs i szkolenie – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności obejmujące rozszerzenie zakresu wykraczające ponad podstawę programową zakończone uzyskaniem świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń lub dyplomów.
13. Powiatowy Doradca Zawodowy – osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie modułu doradztwa edukacyjno-zawodowego przez CRT
14. Doradca Zawodowy – osoba realizująca z uczestnikami moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego w CRT
15. Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za całościową realizację projektu oraz rozliczenie projektu

§ 2

Rekrutacja i zakończenie udziału w projekcie

1. Rekrutację uczestników przeprowadzają Szkolni Opiekunowie Projektu w podlegającej sobie szkole na podstawie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty rekrutacyjne uczestnika przechowywane są przez Szkolnego Opiekuna Projektu od momentu zakończenia uczestnictwa w projekcie.
3. Ilości uczestników są ustalone na następującym poziomie:
ZSM – 310 uczniów/uczennic, 18 nauczycieli(ek) i instruktorów(rek),
SOiO – 365 uczniów/uczennic, 15 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),
ZSS – 224 uczniów/uczennic, 19 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),
ZSŁ – 450 uczniów/uczennic, 20 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),
PSB - 513 uczniów/uczennic, 21 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),
ZES - 304 uczniów/uczennic, 48 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),
ZSGH - 298 uczniów/uczennic, 50 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),
ZSAKiHU – 158 uczniów/uczennic, 18 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek),



- CKZiU nr 2 – 128 uczniów/uczennic, 28 nauczycieli(ek) i instruktorów(ek)
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w momencie przewidzianego w procesie rekrutacji zakończenia uczestnictwa będzie uczniem/uczennicą, nauczycielem(ką) lub instruktorem(ką) szkoły.
 5. Każdy uczestnik może przystąpić do projektu tylko jeden raz. Weryfikacja uczestnika następuje za pomocą nr PESEL
 6. Uczestnik po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania Deklaracji udziału uczestnictwa w projekcie.
 7. Każdy uczestnik zobowiązuje się do odbycia wszystkich zaplanowanych modułów projektu.
 8. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić tylko z bardzo ważnych powodów wynikających z przyczyn niezależnych od uczestnika. Usprawiedliwione nieobecności na zajęciach należy odrobić w dogodnym terminie. W ramach odbywania stażu lub praktyki dopuszcza się tylko absencje usprawiedliwione, zgodnie z regulaminem zakładu pracy.
 9. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje po wypełnieniu przez uczestnika odpowiedniej ankiety kończącej. Ankieta kończąca znajduje się w załączniku do regulaminu.
 10. Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

§ 3 Realizacja

1. Realizacja modułu doradztwa zawodowego.

1. Główna część modułu odbywa się w siedzibie Centrum Rozwoju Talentów w budynku Olivia Six w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472A. CRT pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 8-18.

2. Moduł składa się z następujących elementów:

- Doradztwo indywidualne dla uczniów/uczennic - skoncentrowane na diagnozie indywidualnych, cech i rozwijaniu mocnych stron uczniów - 8,5 godziny/ucznia
- Doradztwo grupowe dla uczniów/uczennic - skoncentrowane na kształtowaniu kompetencji społecznych niezbędnych w sytuacjach zawodowych - 36 godz./ucznia
- Wizyty zawodoznawcze dla uczniów/uczennic - rozwijanie wiedzy o wybranym zawodzie, warunkach pracy, kulturze organizacyjnej i specyfice stanowiska pracy - 6 godz.
- Wewnątrzszkolne eventy edukacyjno - zawodowe dla uczniów/uczennic - 1 raz w roku
- Doradztwo grupowe dla nauczycieli(ek) - warsztaty dla rad pedagogicznych mające na celu wsparcie nauczycieli(ek) w rozwoju zawodowym uczniów/uczennic - 2 x w roku.
- Panel ekspertów – specjalistyczne spotkania dla nauczycieli i pedagogów szkolnych, 6 spotkań
- Kawiarnia doradców World Cafe – cykliczne konsultacje grupowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz chętnych wychowawców klas, doradców, pedagogów szkolnych.- 6 spotkań

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia modułu zapewnia podmiot realizujący projekt.

4. Uczestnicy projektu do siedziby CRT na zajęcia indywidualne dojeżdżają na własny koszt.



5. Uczesnictwo ucznia/uczennicy w zajęciach potwierdzone zostanie podpisem ucznia/uczennicy na liście obecności. Listy obecności prowadzone będą z podziałem na poszczególne szkoły.
6. Zakończenie modułu przez uczestnika zostanie potwierdzone stosownym dokumentem zakończenia modułu, podpisanym przez uczestnika i przedstawiciela Centrum Rozwoju Talentów.
7. Do momentu zakończenia modułu przez uczestnika, dokumenty uczestnika przechowywane są w CRT

2. Realizacja staży

1. Staże i praktyki odbywać się będą w okresie od października 2016 do sierpnia 2020
2. Za koordynację przebiegu stażu lub praktyki w podległej sobie szkole odpowiada specjalista ds. staży.
3. Przed rozpoczęciem stażu lub praktyki uczestnik jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie z CKZiU. Umowa uczestnictwa szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium stażu i praktyki.
4. Staże i praktyki organizowane będą w następujących dziedzinach:
 - Zespół Szkół Morskich - Staże dla uczniów realizowane u pracodawców z branży Transport Logistyka i Motoryzacja - 310 uczestników
 - Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące Conradinum - Transport Logistyka i Motoryzacja - 105 uczestników, Staże dla uczniów w branży ITC i elektronika, 260 uczestników
 - Zespół Szkół Samochodowych – staże w dziedzinie Transport Logistyka i Motoryzacja, 114 uczestników, praktyki w dziedzinie Transport Logistyka i Motoryzacja 110 uczestników
 - Zespół Szkół Łączności, staże w dziedzinie ICT i elektronika, 450 uczestników,
 - Państwowe Szkoły Budownictwa – staże w dziedzinie budownictwo - 287 uczestników, praktyki w dziedzinie budownictwo – 226 uczestników
 - Zespół Szkół Energetycznych – staże w dziedzinie budownictwo – 222 uczestników, praktyki w dziedzinie budownictwo – 82 uczestników,
 - Zespół szkół Gastronomiczno-Hotelarskich – staże w dziedzinie turystyka, sport i rekreacja, - 236 uczestników, praktyki w dziedzinie turystyka, sport i rekreacja, - 62 uczestników,
 - Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych – staże w dziedzinie turystyka, sport i rekreacja – 96 uczestników, staże w dziedzinie środowisko – 62 uczestników
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 – staże w dziedzinie zawodów chemicznych – 48 uczestników, staże w dziedzinie środowisko - 80 uczniów.
5. Staż lub praktyka dla jednego ucznia(icy) wynosi 150 godz. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty wynosi 7 godzin i 30 minut. W przypadku uczniów(nic) w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a okres realizacji stażu musi zostać odpowiednio wydłużony.
6. Uczeń(nica) nie może odbywać stażu i praktyki w święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych. Chyba, że specyfika zawodu wymaga takiej pracy np. staże na statkach handlowych lub zakładach pracy pracujących w systemie pracy ciągłej np. w branży Turystyka, Sport i Rekreacja, a uczestnik wyrazi na to zgodę przyjmując deklarację uczestnictwa w projekcie.



7. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia(nicy) w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów/uczennic kierowanych na staż.
8. Wybór Pracodawców nastąpi w trybie konkurencyjnym.
9. Pracodawca musi być przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - posiadać siedzibę główną, oddział, filię lub inną jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego.
10. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.
11. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu są:
 - dziennik przebiegu stażu,
 - karta oceny stażu,
 - lista obecności ucznia na stażu.Po zakończeniu stażu podmiot kierujący na staż wyda stosowne zaświadczenie o ukończeniu stażu
12. Staż odbywa się na podstawie umów:
 1. zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż – CKZiU nr 1, a podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą.
Przewiduje się refundację kosztów wynagrodzenia dla opiekuna stażysty
Zwrot poniesionych przez Pracodawcę kosztów szkolenia BHP, badań i ubrań roboczych.
 2. Zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż – CKZiU nr 1, a uczestnikiem
12. Pracodawca wyznacza opiekuna stażysty na czas odbywania stażu, który m.in. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun stażysty z ramienia zakładu pracy nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę dziennika przebiegu stażu.
13. Przewiduje się wypłatę stypendium za odbyty staż/praktykę dla ucznia(nicy)
14. Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy:
 1. Pracodawca przyjmujący uczniów na staż przeszkoli stażystę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu stażu tj.:
 - a) zapewnia stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) przydziela odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników,



- c) udostępnia uczniom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - d) zapewnia uczestnikom projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - e) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Pracodawca wyznacza Opiekuna stażysty (1 opiekun maksymalnie na 3 uczniów/uczennic) na czas odbywania stażu, który min. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto Opiekun stażysty z ramienia Pracodawcy nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę Dziennika przebiegu stażu.
3. Pracodawca dokonuje odpowiednich wpisów w dzienniku przebiegu stażu potwierdzających realizację stażu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z CKZiUnr 1 i Szkolnym Opiekunem Projektu z ramienia szkoły w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu Szkolnemu Opiekunowi Projektu z ramienia szkoły oraz osobom do tego uprawnionym.
15. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
- a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz opiekuna stażu z ramienia szkoły,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
- 17
- 1. Uczestnikowi za realizację 100% godzin stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium stażowe w wysokości 995,00 zł, wypłacane jednorazowo przez CKZiU nr 1, po odbyciu stażu zgodnie z Umową uczestnictwa zawartą pomiędzy uczniem a CKZiU nr 1.
 - 2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100 % godzin stażu stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
 - 3. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80 % godzin stażu (tj. 120 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje uczniowi. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
 - 4. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi CKZiU nr 1.
 - 5. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.



6. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do CKZiU nr 1 w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu tj. wypełnionego dziennika stażu, listy obecności, ankiety ewaluacyjnej dot. oceny stażu, potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi do 14 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 7.
- 18 Uczestnik stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
- 19 Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, tylko w przypadku, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia(nicy) jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż.
20. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż oraz załączonych do wniosku biletów/ biletu miesięcznego potwierdzającego przejazd na staż najtańszym, dogodnym publicznym środkiem transportu na danej trasie.
21. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których uczestnik projektu odbywał staż.

3. Realizacja kursów i szkoleń dodatkowych.

1. Kursy i szkolenia dla uczniów i uczennic przewidziane są po zakończeniu modułu doradztwa zawodowego i rozpoczęciu modułu stażu.
2. Program kursów i szkoleń dla uczestników:

Zespół Szkół Morskich

- Zawodowy język angielski – 120 uczniów/uczennic
- Uzyskanie dodatkowych uprawnień w branży - kursy (wózki widłowe, AutoCAD, spaw. MIG, MAG, TIG) – 100 uczniów/uczennic
- Kurs prawa jazdy kategorii B + egzamin – 50 uczniów/uczennic
- Zajęcia na uczelniach wyższych i w specjalistycznych ośrodkach (PG, CTO, AMW, Akademia Morska – 180 uczniów/uczennic

Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące Conradinum

- Zawodowy język angielski związany z branżą Transport Logistyka i Motoryzacja – 60 uczniów/uczennic
- Zawodowy język angielski związany z branżą ITC i elektryczną – 80 uczniów(nic)
- Uzyskanie dodatkowych uprawnień zakończonych egzaminem z branży SEP – 80 uczniów/uczennic
- Uzyskanie dodatkowych uprawnień spawalniczych – 50 uczniów/uczennic

Zespół Szkół Samochodowych

- Kurs i egzamin na uprawnienia energetyczne grupa I dla uczniów w zawodach elektromechanicznych poj.sam. i technik poj.sam.w branży Transport Logistyka i Motoryzacja – 15 uczniów/uczennic
- Kurs zakończony egzaminem z obsługi żurawi HDS, w branży Transport Logistyka i Motoryzacja - 14 uczniów/uczennic,



- Kurs spawania MAG, TIG z podstawami technologii cięcia laserowego, kurs CNC/ CAD/ CAM /EDGECAM, w branży Transpot Logistyka i Motoryzacja -50 uczniów/uczennic
- Kurs zakończony egzaminem prawa jazdy kat.B lub C, w branży Transport Logistyka i Motoryzacja – 20 uczniów/uczennic
- Kursy z zakresu obsługi i naprawy pojazdów samochodowych np. diagnostyka i naprawa instalacji gazowej., automatycznych skrzyń biegów. w branży Transport Logistyka i Motoryzacja , - 80 uczniów/uczennic,
- Szkolenia specjalistyczne we współpracy z pracodawcami/ np. BOSCH (85 uczniów) i obsługi programów serwisowych INTEGRA (15 uczniów)– 100 uczniów/uczennic
- Zajęcia z zawodowego języka angielskiego związanego z branżą - 110 uczniów/uczennic

Zespół Szkół Łączności

- Zajęcia dodatkowe prowadzone przez pracowników w zakresie np. automatyki przemysł. teleinformatyki itp 240 uczniów/uczennic
- Kurs prawa jazdy kat. B zakończony egzaminem – 60 uczniów/uczennic
- Uzyskanie dodatkowych. uprawnień w branży zakończonych egzaminem z zakresu konserwacji i obsługi urządzeń elektrycznych do 1 KV – 320 uczniów/uczennic
- Kurs AutoCAD stopień I i II elektroników i teleinformatyków – 120 uczniów/uczennic
- Szkolenia i warsztaty z zarządzania metodami kaskadowymi, metodami zwinnymi – 60 uczniów/uczennic
- Zajęcia dodatkowe z zakresu inteligentnego budynku KNX – 40 uczniów/uczennic
- Kurs podstawowy programowanie w języku C++ - 80 - uczniów/uczennic
- Lutowanie ręczne w technologii PTH i SMT (2 moduły) - szkolenie praktyczne – 36 uczniów/uczennic
- Kurs podstawowy programowanie aplikacji internetowych – 35 uczniów/uczennic

Państwowa Szkoła Budownictwa

- Zajęć z zawodowego języka angielskiego związanego z branżą – 120 uczniów/uczennic
- Uzyskanie dodatkowych uprawnień w branży budowlanej w formie kursów, np. z zakresu obsługi maszyn budowlanych - 72 uczniów/uczennic
- Uzyskanie dodatkowych uprawnień do stosowania urządzeń i narzędzi np. BOSH – 144 uczniów/uczennic
- Zajęcia na uczelni/ obozy naukowe Politechniki Gdańskiej, zajęcia w laboratorium w pracowni budowlanej – 180 uczniów/uczennic
- Szkolenia/ kursy z umiejętności stosowania nowych technologii prowadzonych przez pracodawców z branży budowlanej i meblowej – 240 uczniów/uczennic
- Zajęcia z zawodowego języka niemieckiego związanego z branżą – 60 uczniów/uczennic

Zespół Szkół Energetycznych

- Zajęcia z języka angielskiego zawodowego -60 uczniów/uczennic
- Uzyskanie dodatkowych uprawnień w branży (uprawnienia z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 KV- uprawnienia SEP) – 200 uczniów/uczennic
- Kurs na prawo jazdy kategorii B – 80 uczniów/uczennic
- Szkolenie do prac wysokościowych w dostępie budowlanym – 28 uczniów/uczennic

- Kurs na obsługę wózków widłowych – 30 uczniów/uczennic
- Zajęcia na uczelni - udział uczniów w zajęciach laboratoryjnych np. z zakresu energetyki cieplnej, odnawialnej, automatyki – 240 uczniów/uczennic

Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych

- Kurs wychowawcy kolonijnego – 40 uczniów/uczennic
- Kurs rezydenta i animatora czasu wolnego – 60 uczniów/uczennic
- Kurs prawa jazdy kategorii B zakończony egzaminem + badania - 42 uczniów /uczennic
- Zajęcia na uczelni z animacji czasu wolnego lub turystyki kwalifikowanej (AWFiS/ WSTiH) - 60 uczniów/ uczennc
- Kursy doskonalące: CorelDraw na potrzeby DTP i internetu, Adobe Photoshop na potrzeby DTP i internetu – 30 uczniów / uczennc
- Szkolenie z systemów automatycznego nawadniania – 15 uczniów/uczennic
- Szkolenie z obsługi sprzętu geodezyjnego – 15 uczniów/uczennic
- Szkolenie ze stosowania środków ochrony roślin - 5 uczniów/ uczennc
- Kurs AutoCAD + egzamin - 36 uczniów/uczennic
- Zajęcia na uczelni (SSW i PG) z projektowania terenów zieleni – 15 uczniów/uczennic
- Kurs - wykonywanie kompozycji florystycznych – 20 uczniów /uczennic

Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

- Kurs prawa jazdy kat. B zakończony egzaminem+ badania w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz, kelner; usługa – 30 uczniów/uczennic
- Zajęcia na uczelni z dodatkowych usług świadczonych przez obiekty hotelarskie w zakresie np. obsługi gościa w recepcji – 130 uczniów/uczennic

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2

- Kurs prawa jazdy kat. B zakończony egzaminem (badania lekarskie) – 80 uczniów/uczennic
- Kurs kwalifikacyjny z nowoczesnych metod analizy chemicznej na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej – chromatografia – 15 uczniów/uczennic
- Zajęcia prowadzone na Uniwersytecie Gdańskim, i Politechnice Gdańskiej, w tym zajęcia laboratoryjne w zakresie inżynierii chemicznej, analiz produktów przemysłu chemicznego – 40 uczniów/uczennic
- Zajęcia prowadzone na Uniwersytecie Gdańskim, i Politechnice Gdańskiej oraz w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w tym zajęcia laboratoryjne np. technika pobierania próbek, itp. – 40 uczniów/uczennic
- Zajęcia z nowoczesnych metod monitoringu środowiska prowadzone na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej,- 40 uczniów/uczennic
- Zajęcia prowadzone przez Politechnikę Gdańską, Uniwersytet Gdański, Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, Instytut Morski w Gdańsku w zakresie analizy wody, ochrony gleby, powietrza, ochrony roślin i inżynierii środowiska – 40 uczniów/uczennic
- Współpraca z Wydziałem Chemicznym, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oraz, współpraca z Wydziałem Chemii Uniwersytetu Gdańskiego – 40 uczniów/uczennic



- Zajęcia organizowane przez studenckie koła naukowe Politechniki Gdańskiej i Uniwersytetu Gdańskiego np. warsztaty z chemii nieorganicznej – 40 uczniów/uczennic
 - Współpraca z FSNT NOT i Izbą Inżynierską, udział w panelach dyskusyjnych. w celu poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu ochrony i inżynierii . środowiska – 30 uczniów/uczennic
 - Kurs zawodowy z nowoczesnych metod monitoringu środowiska oraz obsługi sprzętu i maszyn do prowadzenia robót wodno- melioracyjnych – 30 uczniów/uczennic
 - Kursy komputerowe z obsługi specjalistycznych programów do projektowania.: AutoCAD, geodezyjnych, programów kosztorysowych NORMA ATOM/KOMIN - dotyczących obliczania .zanieczyszczeń – 30 uczniów/uczennic
3. Zakończenie kursu lub szkolenia zakończone będzie odpowiednim świadectwem dyplomem lub zaświadczeniem.
 4. W przypadku dokumentów zakończonych egzaminem Państwowym, uczestnik zobowiązany będzie do udostępnienia uzyskanego dokumentu w celu skopiowania i archiwizacji.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Podmiot kierujący ucznia na staż – CKZiUnr 1, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu na podstawie aneksu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na staż lub praktykę – CKZiU nr 1.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej CKZiU nr 1