

Załącznik nr 1.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

### **I. Postanowienia Ogólne**

1. Organizacją pracy w czasie zagrożenia epidemicznego – od 1.09.2020 r. do odwołania – zajmuje się Zespół ds. organizacji i realizacji procesu dydaktycznego w roku szkolnym 2020/2021.
2. Koordynacją działań mających na celu zapewnienie bezpiecznej realizacji procesu dydaktycznego zajmują się przedstawiciele Rady Kierowniczej: wicedyrektor Dorota Blicharz i wicedyrektor Katarzyna Olejnik.
3. W czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół Łączności obowiązują następujące zasady:
  - 1) Ograniczeniu podlega przebywanie w placówce osób z zewnątrz – zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
  - 2) każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce – przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowej dezynfekcji).
  - 3) Osoby z zewnątrz zobowiązane są zachować dodatkowe środki ostrożności i przestrzegać zaleceń reżimu sanitarnego:
    - a) zachować 1,5-metrowy dystans,
    - b) zakryć nos i usta,
    - c) zdezynfekować ręce,
    - d) zarejestrować wejście i wypełnić ankiety COVID-19 – lista osób wchodzących i druk ankiety znajdują się przy wejściu (załącznik nr 1)
    - e) ograniczyć przemieszczanie się po szkole,
    - f) ograniczyć kontakt z pracownikami szkoły.
  - 4) Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  - 5) Na terenie szkoły można zmierzyć temperaturę – termometry bezdotykowe znajdują się w portierni, w sekretariacie i w gabinecie pielęgniarki szkolnej
  - 6) W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  - 7) Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele muszą zakrywać usta i nos, jeżeli nie mogą zachować bezpiecznego dystansu 1,5m albo poruszają się.
  - 8) Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk z użyciem dostępnych we wszystkich toaletach mydła w płynie i wody.
  - 9) Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
  - 10) Nauczyciele zobowiązani są do usunięcia z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane, a nie są niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego.
  - 11) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

- 12) Uczniowie – w miarę możliwości – korzystają w czasie zajęć wychowania fizycznego z boiska szkolnego oraz przebywają w czasie przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w przestrzeni od strony ulicy Tartacznej).
- 13) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 14) Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości nie będą angażowani do dyżurowania podczas przerw międzylekcyjnych.

## **II. Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Uczniowie po wejściu do każdej sali lekcyjnej dezynfekują ręce.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali lekcyjnej decyduje o tym, czy uczniowie podczas zajęć mają obowiązek zasłaniać usta i nos.
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie i nauczyciele używają kredy/pisaków i gąbki do tablicy tylko przez materiał izolujący (lub w rękawiczkach), a po każdej lekcji nauczyciel dezynfekuje przybory.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

## **III. Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze podczas nauczania.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej/ hybrydowej/ zdalnej w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w szkole.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W przypadku zajęć w blokach uczniowie w czasie przerw mogą pozostać w sali lekcyjnej jeżeli nauczyciel zapewni im opiekę, a pomieszczenie będzie wietrzone.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zebrania deklaracji rodziców stanowiących załącznik nr 2 procedury.

## **IV. Rodzice**

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 numerów telefonów, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy w szczególności podczas kichania czy kasłania.

## **V. Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, jeżeli zachowa się odpowiedni dystans, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego znajdującego się w izolatorium i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyżurującego członka kadry kierowniczej szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## **VI. Zasady wchodzenia i wychodzenia ze szkoły.**

1. Uczniowie mający zajęcia w budynku A wchodzą do szkoły dotychczasowym wejściem przy portierni.

2. Uczniowie rozpoczynający zajęcia o godzinie 7.20 i 8.15 w budynkach **B** i **C** wchodzi do szkoły wejściem naprzeciwko stołówki.
3. Po wejściu do budynku szkoły obowiązkowa jest dezynfekcja rąk, środek do dezynfekcji znajduje się przy portierni, przy wejściach na laboratorium i warsztaty.
4. Na czas epidemii winda w budynku **C** zostaje wyłączona z użytku.

#### **VII. Zasady korzystania z wody pitnej w szkole.**

1. Zabrania się korzystania ze źródła wody pitnej, które znajduje się na trzecim piętrze w budynku **A**.
2. Zaleca się korzystanie z napojów butelkowanych.

#### **VIII. Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu.
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

#### **IX. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przed wejściem do biblioteki i czytelnicy ZSŁ oraz zachowania dystansu społecznego.
2. Uczniowie wchodzący do biblioteki i czytelnicy w czasie przerw między lekcjami mają obowiązek używania maseczek (lub przyłbic) osłaniających usta i nos. Uczniowie korzystający z biblioteki lub czytelnicy dłuższy czas ( np. w czasie lekcji lub po lekcjach) mogą zdjąć maseczki.
3. W bibliotece przebywa jednorazowo max. 12 osób, w tym max. 2 osoby stojące przy ladzie i oczekujące na wypożyczenie lub oddanie książek. Pozostali uczniowie czekają na korytarzu i w kolejności wchodzi do biblioteki i czytelnicy. W czytelnicy może przebywać jednorazowo max. 12 osób.
4. Biblioteka i czytelnicy jest wietrzona co 45 minut i dezynfekowana po całym dniu pracy.
5. Stanowiska pracy przy komputerach w czytelnicy i okładki książek są dezynfekowane po każdym uczniu.

#### **X. Zasady korzystania z pracowni i laboratoriów szkolnych**

1. W pracowniach, w których odbywają się zajęcia laboratoryjne lub pnz i nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m – wszyscy biorący udział w zajęciach (nauczyciel i uczniowie) obowiązani są zasłonić nos i usta (użyć masek ochronnych lub przyłbic).
2. Obowiązkowe jest dezynfekowanie przez wszystkich uczestniczących w zajęciach rąk przed i po zajęciach oraz dezynfekcja sprzętu po zajęciach każdej grupy.

## **XI. Zasady obowiązujące w przestrzeni wspólnej**

1. Jeżeli na korytarzach szkolnych, w toaletach, w pomieszczeniach socjalnych ze względu na dużą liczbę osób nie jest możliwe zachowanie dystansu 1,5m wszystkie osoby zobowiązane są do zakrycia nosa i ust (maseczki lub przyłbice).
2. Zalecane jest spędzanie przerw między lekcjami na świeżym powietrzu.
3. W przypadku konieczności nauczyciel powinien umożliwić uczniom korzystanie z toalety podczas zajęć.

## **XII. Zasady obowiązujące w szatni**

1. Odzież wierzchnią można przechować w szatni szkolnej i szafkach.
2. Pomieszczenie szatni będzie dezynfekowane codziennie.

## **XIII. Zasady obowiązujące w barze szkolnym**

1. W barze szkolnym nie mogą znajdować się stoliki.
2. W barze szkolnym nie ma konsumpcji.
3. Przed wejściem do baru należy dezynfekować ręce oraz zasłonić nos i usta.
4. Osoby stojące w kolejce powinny zachować odstęp 1,5m. Należy w sposób widoczny zaznaczyć miejsca, w których mogą stać osoby z kolejki.
5. Nie mogą ustawiać się w kolejce do baru osoby, dla których brakuje miejsc wewnątrz pomieszczenia w barze. W pomieszczeniu baru nie może się znajdować więcej niż 1 osoba na 4m<sup>2</sup>. Niedozwolone jest tworzenie kolejki na korytarzu szkolnym koło baru.
6. W barze szkolnym nie mogą być przygotowywane produkty, na które kupujący musieliby oczekiwać. Sprzedawane mogą być tylko produkty gotowe lub zamówione wcześniej.

## **XIV. Zasady obowiązujące podczas wycieczek szkolnych.**

1. Podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki ustala zasady, które zapewnią bezpieczeństwo jej uczestnikom.

## **XV. Zasady obowiązujące podczas zajęć dodatkowych, konsultacji.**

1. Należy zachować dystans społeczny 1,5m lub osłonić nosa i ust maseczką lub przyłbicą.

## **XVI. Zasady obowiązujące w internacie szkolnym**

1. Do Internatu przyjęta może być wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przebywając w Internacie pracownicy oraz wychowankowie zachowują od siebie odstęp (co najmniej 1,5 m) i stosują środki higieny osobistej. Szczególnie często należy myć ręce.
3. Wychowawcy będą zaopatrzeni w przyłbice i środki dezynfekujące.
4. W Internacie nie mogą przebywać osoby z zewnątrz.

5. Jeżeli wychowanek poczuje się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie powinien zgłosić to wychowawcy, szczególnie gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
6. Jeżeli wychowawca otrzyma informację o złym samopoczuciu wychowanka, zwłaszcza infekcji, powinien bezzwłocznie umieścić chorego w izolatce i skontaktować się z lekarzem w formie teleporady.
7. Należy ograniczyć opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli wychowanek musi z nich korzystać, powinien stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe zapewnione we własnym zakresie) i dezynfekować ręce.
8. Należy ograniczyć kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu; obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin i gromadzenia się w pomieszczeniach wspólnych oraz na korytarzach. W przypadku kontaktów z innymi nie wolno podawać ręki na powitanie oraz należy zachować odległość 1,5 m od rozmówcy.
9. Należy dołożyć wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie, trzeba często go wietrzyć.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania gości.
11. Posiłki będą wydawane w stołówce, należy siadać tylko w wyznaczonych miejscach z zachowaniem odległości między sobą.
12. Podczas spożywania posiłków w stołówce nie obowiązuje nakaz noszenia maseczek. W stołówce należy zachować dyscyplinę utrzymania 1,5-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce do okienka.
13. Obowiązkowo należy zdezynfekować ręce przy wejściu do stołówki.

## **XVII. Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **XVIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium (sala A102 i A07), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki

chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym uczniem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.

5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku (nr tel. 58-320-08-00) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **XIX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Kierownictwo szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### **XX. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą

powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu będzie pozytywny, wszczyną się dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Kierownictwo szkoły powinno stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.

### **XXI. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Niniejsza procedura nie uchyla regulaminów i procedur stosowanych w ZSŁ.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 2.
7. Osoby z zewnątrz zobowiązane są do wypełnienia ankiety COVID-19 przy portierni (załącznik nr 1)
8. Procedura zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
9. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 3.
10. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
11. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

### **Załącznik Nr 1**

## **OŚWIADCZENIE**

Data .....

Imię i nazwisko.....

1. Czy miał/a Pan/Pani w ciągu ostatnich 14 dni bliski kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 lub przybył z terenu zwiększonej transmisji wirusa i ryzyko zakażenia jest prawdopodobne?

**TAK / NIE**

2. Jeśli **TAK** to kiedy ? I z kim?.....

3. Czy Pan/Pani lub ktoś z domowników poddany jest kwarantannie z powodu podejrzenia Covid19

**TAK / NIE**

4. Czy u Pana/Pani lub członków rodziny występują objawy:

• kaszel **TAK / NIE**



- duszność **TAK / NIE**
- problemy z oddychaniem **TAK / NIE**
- temperatura ciała powyżej 38°C **TAK / NIE**
- inne objawy.....

objawy infekcyjne pojawiły się nagle (data) .....

**Zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły o zmianie ww. sytuacji.**

.....

*(podpis)*

## **Załącznik nr 2**

### **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku


