

Regulamin wewnętrzny w sprawie trybu postępowania z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku

§ 1.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – rozumie się przez to Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku;
2. BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Zespołu Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku;
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
4. Rejestrze – rozumie się przez to Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
5. Wniosku – rozumie się przez to wniosek o udostępnienie informacji publicznej;
6. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 2.

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli wnioskowana informacja została udostępniona w BIP, Zespół informuje o tym wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wskazując jednocześnie dokładny adres strony internetowej BIP.
3. Informacja publiczna, która nie została opublikowana w BIP, udostępniana jest na pisemny wniosek przesłany na adres:
Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej
ul. Podwale Staromiejskie 51/52
80-845 Gdańsk
sekretariat@zsl.gda.pl
4. Udostępnianie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Zespół powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 3.

1. Pracownicy Zespołu dokonują analizy wniosku, żądanych w nim informacji lub dokumentów, w szczególności w celu ustalenia, czy stanowią one informację publiczną w rozumieniu ustawy oraz czy nie zachodzą przesłanki do odmowy udostępnienia informacji publicznej.
2. Jeżeli żądana informacja stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy oraz nie zachodzą przesłanki do odmowy jej udostępnienia, Zespół udostępnia informację wnioskodawcy w sposób i w formie wskazanych we wniosku.
3. Jeżeli wnioskodawca żąda udostępnienia informacji na elektronicznym nośniku danych, informacje udostępnia się na nośniku pochodzącym z zasobów Zespołu.

§ 4.

1. W przypadku gdy:
 - 1) żądana informacja nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu ustawy, albo
 - 2) w Zespole brak jest wnioskowanej informacji, albo
 - 3) zachodzi brak możliwości udostępnienia informacji, określony w art. 14 ustawy, Zespół powiadamia o tym wnioskodawcę.
2. Powiadomienie ma formę pisemną oraz zawiera informację o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, sposobie lub formie, w jakiej informacja może być udostępniona niezwłocznie.

§ 5.

1. Gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Zespół ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, jeśli wynoszą one powyżej 5 PLN.
2. Opłata jest ustalana indywidualnie i odpowiada rzeczywistym kosztom udostępnienia informacji wynikającym z realizacji danego wniosku.
3. Zespół opiniuje pisemnie zasadność pobrania opłaty i jej wysokość ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia równego traktowania wnioskodawców.
4. Zespół powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty, w terminie i na zasadach przewidzianych w ustawie. Powiadomienie zawiera informację o:
 - 1) wysokości opłaty,
 - 2) sposobie jej wyliczenia,
 - 3) możliwości dokonania zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofania wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia.
5. Po upływie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia, o ile wnioskodawca nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo nie wycofa wniosku, informację udostępni się w sposób i w formie wskazanych pierwotnie we wniosku.
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez wnioskodawcę, podlega ona ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

§ 6.

1. Jeżeli żądana informacja ma charakter informacji przetworzonej w rozumieniu ustawy, Zespół wzywa wnioskodawcę do wskazania powodów, dla których spełnienie jego żądania będzie szczególnie istotne dla interesu publicznego. W wezwaniu określa się termin na zajęcie stanowiska przez wnioskodawcę.
2. Jeżeli we wniosku wykazano, że udostępnienie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, ust. 1 nie stosuje się.
3. Po udzieleniu przez wnioskodawcę odpowiedzi na wezwanie bądź po bezskutecznym upływie terminu do jej udzielenia, Zespół bada, czy w danej sprawie występują przesłanki przemawiające za uznaniem, że udostępnienie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
4. Stwierdzenie braku istnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, skutkuje wydaniem decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą.
5. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje, w przypadkach przewidzianych ustawą, w drodze decyzji wydawanej przez osobę upoważnioną.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do
Regulaminu wewnętrzny w sprawie trybu postępowania
z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej
w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku**

DANE WNIOSKODAWCY*:

nazwisko i imię/jednostka

.....

adres

.....

adres e-mail

.....

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie**:

.....
.....
.....
.....

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób***:

1. bezpośrednio w Zespole
2. przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
3. przesłanie informacji pocztą.

Proszę o przekazanie informacji w następującej formie:

- kserokopii
- wydruku komputerowego
- na dyskietce
- na płycie CD lub CD/R W
- inne

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób

**wypełnienie pola jest obowiązkowe

*** należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku

**** Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem wniosku o udzielenie informacji publicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej, ul. Podwale Staromiejskie 51/52, 80-845 Gdańsk.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, a także w celu archiwizacji zgromadzonej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. W Zespole Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej wyznaczono inspektora ochrony danych. Z inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych za pośrednictwem: poczty elektronicznej: iodo@cdiap.eu
4. Dane nie są przekazywane żadnym innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów świadczących usługi na rzecz Zespołu Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej, na podstawie odrębnych umów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.