

## **STATUT SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Spółdzielnia Uczniowska zwana dalej „spółdzielnią” jest organizacją uczniów, prowadzoną przez nich samodzielnie, pod opieką nauczyciela opiekuna i działa na podstawie statutu uchwalonego przez walne zgromadzenie lub przez członków - założycieli.
2. Nazwa spółdzielni brzmi: ZSŁ.
3. Terenem działalności spółdzielni jest Zespół Szkół Łączności w Gdańsku.
4. Spółdzielnia powinna zrzeszać, co najmniej 10 członków.
5. Statut po konsultacji z opiekunem podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
6. Spółdzielnia jako organizacja szkolna nie ma osobowości prawnej. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zgłasza istnienie spółdzielni Kuratorowi i Krajowej Radzie Spółdzielczej z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna I.
7. Spółdzielnia podlega wpisowi do Statutu szkoły jako jej organizacja.
8. Spółdzielnia może być członkiem innej Spółdzielni lub związku spółdzielczego.

### **II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

#### **§2**

Celem spółdzielni jest:

- 1) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i gospodarowania w warunkach gospodarki rynkowej,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej, a szczególnie handlowej, usługowej, wytwórczej i hodowlanej na rzecz szkoły i uczniów,
- 3) kształtowanie nawyków oszczędzania oraz celowego wykorzystywania wypracowanej nadwyżki bilansowej,
- 4) organizowanie wzajemnej pomocy i zaspokajanie materialnych i kulturalnych potrzeb członków,
- 5) propagowanie Idei spółdzielczości w środowisku szkolnym.

#### **§3**

Spółdzielnia współdziała z innymi organizacjami, działającymi na terenie szkoły, w szczególności z Samorządem Uczniowskim.

#### **§4**

Spółdzielnia może inicjować i prowadzić działalność np. w następujących dziedzinach:

- 1) wytwarzania, stosownie do warunków i umiejętności młodzieży, pomocy dydaktycznych, dla potrzeb szkoły i innych zainteresowanych spółdzielni, zbierania i kompletowania okazów przyrodniczych, prowadzenia drobnej wytwórczości i wykonywania nieskomplikowanych usług,



- 2) uprawy roślin i hodowli drobnego inwentarza,
- 3) działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska,
- 4) organizowania na terenach dozwolonych zespołowego zbioru runa leśnego i surowców wtórnych,
- 5) organizowanie zakupu i sprzedaży towarów, a szczególnie przyborów szkolnych, podręczników oraz sprzętu sportowego, turystycznego itp..
- 6) udzielanie pomocy finansowej lub zaopatrywania w podręczniki i przybory szkolne członków spółdzielni będących w trudnych warunkach materialnych,
- 7) prowadzenia pod opieką banku współpracującego szkolnej kasy oszczędności jako jednego z działów pracy spółdzielni,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z udziałem członków spółdzielni i uczniów placówki, na terenie której działa spółdzielnia.

#### §5

Spółdzielnia popularyzuje zasady spółdzielczości oraz utrzymuje kontakty ze spółdzielniami patronackimi dorosłych, Stowarzyszeniem Morena i innymi organizacjami, organizuje spółdzielcze imprezy, wycieczki i obozy oraz bierze aktywny udział w społeczno - kulturalnym życiu szkoły.

#### §6

Spółdzielnia może być członkiem zbiorowym spółdzielni dorosłych.

### III. CZŁONKOWIE

#### §7

1. Członkostwo jest dobrowolne.
2. Członkiem spółdzielni może być każdy uczeń szkoły, który wpłaci jeden udział w wysokości 5 zł, oraz wpisowe w wysokości 5 zł.
3. Przystąpienie ucznia do spółdzielni następuje na podstawie jego pisemnego wniosku.
4. Zwrot udziału następuje na żądanie, po ustaniu członkostwa.
5. Udział nie podjęty w ciągu sześciu miesięcy po ustaniu członkostwa przeznaczają się na fundusz zasobowy spółdzielni.
6. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
7. Fakt przystąpienia ucznia do spółdzielni zarząd zapisuje do protokołu i do książki udziałów, która zastępuje rejestr członków.

#### §8

Członek spółdzielni ma prawo:

- 1) korzystać z usług, urządzeń i świadczeń spółdzielni,
- 2) brać udział w obradach walnego zgromadzenia,
- 3) wybierać i być wybieranym do organów spółdzielni,

- 4) zgłaszać swoje uwagi opiekunowi, zarządowi lub radzie nadzorczej w sprawie doskonalenia działalności spółdzielni lub poszczególnych sekcji,
- 5) inspirować działalność spółdzielni poprzez zgłaszanie do Zarządu spółdzielni spraw i projektów nadających nowe kierunki rozwoju działalności spółdzielni,
- 6) po ukończeniu szkoły przenieść swój udział do spółdzielni osób dorosłych i kontynuować działalność spółdzielczą.

#### §9

Członek spółdzielni jest obowiązany:

- 1) stosować się do postanowień statutu i uchwał organów statutowych spółdzielni,
- 2) wykonywać starannie prace wynikające z planu pracy lub sprawowanej funkcji oraz inne podjęte dobrowolnie,
- 3) dbać o powierzone mu mienie spółdzielni.

#### §10

Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Spółdzielni,
- 2) wykreślenia z rejestru członków na mocy uchwały Rady Nadzorczej podjętej na wniosek Zarządu spółdzielni w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od członka nie może on wykonywać obowiązków członkowskich,
- 3) wykluczenia członka ze spółdzielni,
- 4) ukończenia szkoły lub przeniesienia się ucznia do innej szkoły.

#### §11

1. Wykluczenie członka ze spółdzielni może nastąpić w przypadku, gdy z winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami statutu spółdzielni lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie członka spółdzielni następuje na skutek naruszenia przepisów Statutu spółdzielni lub niewypełniania obowiązków wskazanych w §9 niniejszego Statutu.
3. Zarząd składa wniosek do Rady Nadzorczej spółdzielni w sprawie wykluczenia członka spółdzielni.
4. Od Uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia członka spółdzielni wykluczonemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia spółdzielni.

### **IV. ORGANY SPÓŁDZIELNI**

#### §12

1. Organami spółdzielni są:
  - 1) walne zgromadzenie;
  - 2) rada nadzorcza;

3) zarząd spółdzielni.

#### **A. Walne zgromadzenie**

##### §13

1. Walne zgromadzenie jest najwyższym organem spółdzielni, w obradach którego uczestniczą jej członkowie.

2. Do walnego zgromadzenia należy:

1) uchwalanie statutu spółdzielni, zmian w statucie spółdzielni, regulaminu obrad walnego zgromadzenia oraz regulaminu pracy rady nadzorczej,

2) uchwalanie planu pracy oraz preliminarze przychodów i rozchodów spółdzielni,

3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu i rady nadzorczej z działalności spółdzielni sprawozdania finansowego oraz udzielanie absolutorium zarządowi,

4) tworzenie funduszy celowych,

5) dokonywanie podziału czystej nadwyżki oraz podejmowanie uchwały o pokryciu strat wynikłych z działalności spółdzielni z funduszu zasobowego, a gdy fundusz ten okaże się niewystarczający - z funduszu udziałowego,

6) wybieranie członków rady nadzorczej w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów,

6) ustalanie kadencji rady nadzorczej,

7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Nadzorczej spółdzielni w przedmiocie wykluczenia członka ze spółdzielni,

8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia spółdzielni do innych organizacji gospodarczych i społecznych,

9) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji spółdzielni.

##### §14

1. Walne zgromadzenie jest zwoływane przez zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu roku gospodarczego.

2 Dla celów sprawozdawczych Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na koniec każdego roku kalendarzowego, w terminie do końca miesiąca stycznia stanowiącego pierwszy miesiąc następnego roku kalendarzowego.

3. W przypadku bezczynności Zarządu w zakresie obowiązku sformułowanego w ust.1 Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Nadzorcza.

4. Wybory do Rady Nadzorczej spółdzielni winny być przeprowadzone podczas pierwszego Walnego Zgromadzenia w roku szkolnym w terminie do końca miesiąca stycznia stanowiącego pierwszy miesiąc następnego roku kalendarzowego.

##### §15

Zarząd powinien zwołać także walne zgromadzenie na żądanie:

- 1) rady nadzorczej,
- 2) przynajmniej 1/10 członków spółdzielni,
- 3) dyrektora szkoły lub opiekuna spółdzielni.

#### §16

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd spółdzielni zawiadamia członków oraz dyrektora placówki szkolnej w sposób przyjęty w danej placówce szkolnej, w terminie 10 dni przed posiedzeniem.
2. Wnioski i uzupełnienie porządku obrad winny być składane przez członków spółdzielni do Zarządu najpóźniej na 5 dni przed Walnym Zgromadzeniem.

#### §17

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków i dyrektora szkoły.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów niezależnie od ilości członków obecnych na posiedzeniu za wyjątkiem uchwał w przedmiocie likwidacji spółdzielni podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków spółdzielni.
3. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia i protokolanta.
4. Protokoły przechowuje nauczyciel opiekun przez 2 lata od odbycia Walnego Zgromadzenia, a następnie przekazuje je do archiwum placówki szkolnej.

#### §18

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków spółdzielni i wszystkie jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z obowiązującym prawem lub postanowieniami Statutu jest nieważna.

### **B. Rada nadzorcza**

#### §19

Rada nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością spółdzielni.

#### §20

1. Rada nadzorcza składa się, z co najmniej trzech członków wybieranych na okres na okres 12 miesięcy, liczonych od pierwszego miesiąca roku szkolnego. Kolejne wybory do Rady Nadzorczej winny odbyć się najpóźniej do końca miesiąca września stanowiącego pierwszy miesiąc kolejnego roku szkolnego.
2. W przypadku uzasadnionego braku możliwości przeprowadzenia wyborów do Rady Nadzorczej w terminie wskazanym w ust.1, kadencja Rady Nadzorczej, w składzie wybranym w poprzednim roku szkolnym, trwa nadal, do czasu przeprowadzenia wyborów do Rady Nadzorczej, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca grudnia.
3. Ta sama osoba może kandydować do Rady Nadzorczej w każdych następnych wyborach.

4. Kandydowanie tych samych członków na kolejną kadencję Rady Nadzorczej nie zwalnia z obowiązku przeprowadzenia wyborów do Rady Nadzorczej.

#### §21

Do obowiązków rady nadzorczej należy:

- 1) nadzór i kontrola działalności spółdzielni,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków zarządu,
- 3) zatwierdzanie regulaminu pracy zarządu,
- 4) akceptowanie proponowanego porządku obrad walnego zgromadzenia i rozpatrywanie sprawozdania zarządu, sprawozdania finansowego projektu planu pracy i preliminarza przychodów i rozchodów,
- 5) składanie sprawozdań walnemu zgromadzeniu z realizacji swoich obowiązków.

#### §22

1. Posiedzenia rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał w danym roku szkolnym.
2. Na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym Rada Nadzorcza wybiera Prezydium.
3. Do Prezydium Rady Nadzorczej należy: Przewodniczący, Sekretarz, a w miarę potrzeb spółdzielni również Zastępca Przewodniczącego.
4. Z posiedzeń rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej i protokolant.

#### §23

1. Regulamin komisji uchwała rada nadzorcza.
2. Komisja rewizyjna - dokonuje, co najmniej raz na kwartał kontroli kasy, ksiąg i dowodów, przeprowadza spis z natury składników majątkowych spółdzielni, realizując tym samym obowiązki nadzorcze - kontrolne.

### **C. Zarząd Spółdzielni**

#### §24

Zarząd kieruje całokształtem bieżącej działalności spółdzielni, oraz reprezentuje tę Spółdzielnię na zewnątrz.

#### §25

1. Zarząd spółdzielni składa się, z co najmniej trzech członków powołanych przez radę nadzorczą.
2. Kadencja Zarządu trwa 12 miesięcy licząc od pierwszego miesiąca roku szkolnego. Kolejne wybory do Zarządu winny być przeprowadzone najpóźniej w pierwszym miesiącu kolejnego roku szkolnego.
3. W przypadku uzasadnionego braku możliwości przeprowadzenia wyborów do Zarządu, kadencja Zarządu w składzie wybranym w poprzednim roku szkolnym, trwa nadal, aż do przeprowadzenia wyborów do Zarządu, nie dłużej niż do końca miesiąca grudnia.
4. Kandydatura tych samych członków na kolejną kadencję do Zarządu, nie zwalnia z obowiązku przeprowadzenia wyborów do Zarządu.

#### §26

Do obowiązków zarządu należy:



- 1) kierowanie bieżącą działalnością spółdzielni,
- 2) powołanie do pełnienia funkcji w sekcjach spółdzielni, członków spółdzielni, nie będących członkami organów spółdzielni,
- 3) wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia i rały nadzorczej,
- 4) prowadzenie rachunkowości spółdzielni,
- 5) przedstawianie radzie nadzorczej sprawozdań i wniosków,
- 6) zwoływanie walnych zgromadzeń.

#### §27

1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera prezesa zarządu oraz powierza obowiązki sekretarza i skarbnika pozostałym członkom tego organu.
3. Posiedzenia zarządu są protokołowane.

#### §28

Zarząd, w zależności od potrzeb spółdzielni powołuje w porozumieniu z radą nadzorczą sekcje i ustala dla nich regulaminy pracy.

#### §29

Zarząd spółdzielni przedstawia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w obecności opiekuna spółdzielni plany pracy spółdzielni oraz, co najmniej raz w roku składa sprawozdanie z działalności spółdzielni.

#### §30

1. Wszelkie pisma wychodzące ze spółdzielni podpisuje Zarząd spółdzielni i opiekun spółdzielni.

#### §31

1. Wszelkie pisma zawierające zobowiązania spółdzielni podpisuje dwóch członków zarządu i opiekun spółdzielni.
2. Zobowiązania majątkowe z tytułu zadłużeń spółdzielni nie mogą przewyższać funduszu udziałowego i zasobowego razem wziętych.

### **V. FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ SPÓŁDZIELNI**

#### §32

1. Dla finansowania, działalności spółdzielni tworzy się:
  - 1) fundusz udziałowy,
  - 2) fundusz zasobowy,
  - 3) fundusz prac oświatowych,
  - 4) w miarę potrzeby inne fundusze celowe, zgodnie z uchwałą walnego zgromadzenia członków.

#### §33

1. Fundusz udziałowy tworzy się z wpłat udziałów członkowskich.

2. Fundusz zasobowy tworzy się z:

- 1) wpłat przez członków wpisowego.
- 2) części czystej nadwyżki,
- 3) dotacji,
- 4) darowizn,
- 5) przedawnionych zobowiązań.

Fundusz ten jest niepodzielny i służy do pokrywania ewentualnych strat, wynikłych z działalności spółdzielni.

4. Fundusz prac oświatowych tworzy się z części czystej nadwyżki oraz z nagród przyznanych spółdzielni za współzawodnictwo lub udział w konkursach.

5. Inne fundusze, np. Fundusz pomocy finansowej członkom, pomocy w nauce, nagród itp. tworzone są zgodnie z uchwałą walnego zgromadzenia z części czystej nadwyżki.

#### §34

Oszczędności uczniów gromadzone w SKO mogą być używane za zgodą opiekuna SKO jako środki obrotowe spółdzielni uczniowskiej - do wysokości 20% środków własnych, spółdzielni.

#### §35

Spółdzielnia lokuje swoje środki pieniężne w banku współpracującym ze szkołą na subkoncie do rachunku bieżącego szkoły lub na oddzielnym rachunku przeznaczonym dla spółdzielni uczniowskiej.

#### §36

Zarząd prowadzi rachunkowość spółdzielni według zasad ustalonych przez Krajową Radę Spółdzielczą lub Dyrektora szkoły.

#### §37

1. Spółdzielnia przeznaczająca część czystej nadwyżki na fundusz zasobowy - w wysokości określonej przez walne zgromadzenie.

2. Pozostałą część nadwyżki walne zgromadzenie przeznaczają na realizację zadań spółdzielni określonych w statucie.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §38

Opiekę nad działalnością spółdzielni sprawuje nauczyciel - opiekun powołany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

#### §39

Nadzór nad działalnością spółdzielni uczniowskiej sprawuje Krajowa Rada Spółdzielcza i Dyrektor Szkoły we współpracy ze Stowarzyszeniem Morena.



#### §40

1. Spółdzielnia przechodzi w stan likwidacji, gdy jej działalność jest niezgodna ze statutem.
2. Uchwały o likwidacji spółdzielni zapadają na dwóch, kolejnych po sobie następujących walnych zebraniach odbytych w odstępach, co najmniej dwutygodniowych.
3. Uchwały o postawieniu spółdzielni w stan likwidacji powinny być uzasadniona pisemnie.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy członków spółdzielni.
5. W razie rozbieżności uchwał pierwszego i drugiego zgromadzenia zwołanego w przedmiocie likwidacji spółdzielni, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Decyzją dyrektora placówki spółdzielnia może być postawiona w stan likwidacji, jeżeli:
  - 1) spółdzielnia nie realizuje zadań statutowych,
  - 2) ze spółdzielni dobrowolnie wystąpili wszyscy członkowie, a w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ostatniego członka nikt nie przystąpił do spółdzielni,
  - 3) liczba członków spółdzielni przez okres ponad 3 miesięcy wynosi mniej niż 10 członków,
  - 4) na uzasadniony wniosek Rady Nadzorczej spółdzielni,
  - 5) na uzasadniony wniosek opiekuna spółdzielni.
7. W dniu podjęcia uchwał w przedmiocie likwidacji spółdzielni Zarząd spółdzielni i opiekun spółdzielni informują Dyrektora Szkoły.
8. Wnioski dotyczące likwidacji SU może zgłaszać:
  - 1) rada nadzorcza
  - 2) zarząd spółdzielni
  - 3) instruktor SU
  - 4) Dyrektor Szkoły
9. Likwidację spółdzielni przeprowadza opiekun spółdzielni.
10. Protokół oraz dokumentację likwidacji SU należy zdeponować w archiwum szkoły.

#### §41

- I. W przypadku podjęcia uchwały o otwarciu likwidacji spółdzielni ostatnie walne zgromadzenie spółdzielni podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku spółdzielni, pozostałego po wypłaceniu udziałów jej członkom.
2. W przypadku braku uchwały Walnego Zgromadzenia o przeznaczeniu pozostałego majątku decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Szkoły.
3. Decyzja o przeznaczeniu pozostałego po zlikwidowanej spółdzielni majątku winna być uzasadniona.

#### §42

Każdego roku na dzień 31 grudnia SU sporządza informacje o całokształcie swej pracy w minionym roku.

Statut niniejszy uchwalony został na walnym zgromadzeniu w dniu 05.10.2022.